

# Online Registrierung Ihrer Photovoltaikanlagen

Willis

## **Schnellanleitung**(bereits registriert)

- 1. Öffnen Sie die Webseite [www.willis-online.de](http://www.willis-online.de)**
- 2. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein.**
- 3. Nun haben Sie die Möglichkeit, in dem nächsten Fenster Verträge anzulegen, zu überprüfen oder zu ändern.**
- 4. Die Sitzung können Sie beenden, indem sie auf die Schaltfläche "Abmelden" drücken.**  
Eine detaillierte Beschreibung finden Sie auf der Innenseite dieses Flyers.

## **Schnellanleitung**(Neuanmeldung)

- 1. Öffnen Sie die Webseite [www.willis-online.de](http://www.willis-online.de)**
- 2. Sollten Sie bisher noch keine Zugangsdaten haben, müssen Sie sich zunächst registrieren.**
- 3. Nach der erfolgreichen Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit Ihren Login-Daten.**
- 4. Bei der Erstanmeldung muss ein neues Passwort vergeben werden.**
- 5. Nun haben Sie die Möglichkeit, in dem nächsten Fenster Verträge anzulegen, zu überprüfen oder zu ändern.**
- 6. Die Sitzung können Sie beenden, indem sie auf die Schaltfläche "Abmelden" drücken.**  
Eine detaillierte Beschreibung finden Sie auf der Innenseite dieses Flyers.

# Online Registrierung Ihrer Photovoltaikanlage

Wenn Sie sich zur Ausstellung Ihrer Police online registrieren möchten, bitten wir Sie folgende Schritte zu befolgen:



KundenLogin

Login

Passwort

Login

für Kunden, die schon ein Passwort haben

Passwort vergessen

für Kunden, die ihr Passwort vergessen haben

Registrieren

für Neukunden, die eine Police erstellen möchten

Willis

1. Eingabe folgender Adresse in der Adressleiste Ihres Browsers: **www.willis-online.de**

2. Anmeldung auf der Website.

Um sich erstmalig anzumelden, klicken Sie bitte auf **„Registrieren“**.

Registrierte Kunden mit Zugangsdaten geben Ihren Benutzernamen / Passwort ein, klicken auf Login und folgen den Anweisungen ab Punkt 7.



KundenLogin

Sie wurden erfolgreich registriert. Login Daten wurden per E-Mail versandt.



Vertrags Nr.\*

Die Ihnen mitgeteilte Vertragsnummer

Name\*

Vorname\*

E-Mail\*

Telefon\*

Fax\*

Straße\*

PLZ\*

Ort\*

Tragen Sie in diese Felder Ihre persönlichen Daten ein

Senden

zurück zum Login

Willis

3. Wählen Sie nun die von Ihnen bevorzugte Sprache (Englisch oder Deutsch) aus und geben Sie Ihre Daten, wie im nebenstehenden Beispiel, in die leeren Felder ein.

Nach Überprüfung Ihrer Daten, beenden Sie diesen Vorgang in dem Sie auf „Senden“ klicken.

Die mit Sternchen (\*) markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

4. Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint folgende Meldung:

**Sie wurden erfolgreich registriert.**

**Login Daten wurden per E-Mail versandt.**

Über **„zurück zum Login“** gelangen Sie nun wieder auf unsere Startseite unter Punkt 1.

\*Markierte Felder sind Pflichtfelder



### KundenLogin

Login  ← Geben Sie hier Ihren Benutzernamen ein

Passwort  ← Geben Sie hier Ihr Passwort ein

[Login](#)

[Passwort vergessen](#)

[Registrieren](#)



5. Bitte prüfen Sie, ob Sie eine E-Mail von uns erhalten haben und fügen die entsprechenden Daten auf der Startseite ein.

Um auf die nächste Seite zu gelangen, klicken Sie bitte auf **„Login“**.

6. Auf der folgenden Seite, die sich öffnet, werden Sie aufgefordert ein Passwort einzutragen. Tragen Sie hier Ihr ganz persönliches Passwort ein, das Sie zukünftig für Ihre Anmeldung benutzen. Speichern Sie diesen Vorgang in dem Sie in der Menüleiste auf **„Speichern“** klicken.

7. Nach dem Speichern gelangen Sie auf die Seite, auf der Sie neue Verträge anlegen können. Klicken Sie auf **„Neuer Vertrag“** um einen neuen Vertrag anzulegen. Bereits angelegte Verträge werden unter der Menüleiste aufgelistet.

**Willis**

**Kundennamen** Speichern | Abbrechen

**Herstellername**

**Verträge**  
**Einstellungen**  
**Dokumentation**  
**Willis IT Support**

**Versicherungsdauer / Versicherte Anlage:**

Datum Inbetriebnahme   
Anlagengröße   
Nettowert der Anlage   
Versicherungsdauer

**Versicherungsnehmer:**

Anrede   
Titel   
Vorname   
Name   
Name   
Straße   
PLZ   
Ort   
Land   
Telefon   
E-Mail   
Polices Sprache

Die Daten, die bei der Registrierung angegeben wurden, werden automatisch übertragen.

Bei Erweiterung oder Verlängerung des Versicherungsschutzes erscheint eine Prämie (siehe unten)

Die Prämie wird nur bei einer Laufzeit von 10 Jahren automatisch ausgewiesen

Nur angeben wenn benötigt.

**Prämie**

Netto EUR XXX,xx  
Brutto EUR XXX,xx  
Jahresprämie EUR XXX,xx  
Versicherungssteuer 19%  
Vorsteuerabzugsberechtigt

**Abweichender Anlagenstandort**

Straße   
Ort   
Land

8. Tragen Sie in die Maske alle Angaben des Betreibers ein.  
Bei „Datum Inbetriebnahme“ tragen Sie den Tag des Anschlusses an das öffentliche Stromnetz ein.  
Speichern Sie diesen Vorgang in dem Sie in der Menüleiste auf **„Speichern“** klicken.

Bei Erweiterung oder Verlängerung des Versicherungsschutzes muss die ausgewiesene Prämie innerhalb der nächsten 4 Wochen (nach dem Beginn der Versicherung) überwiesen werden. Andernfalls ist der Vertrag nicht gültig.

Die Rechnung und den Überweisungsträger finden Sie auf den letzten beiden Seiten der PDF-Police.

**Willis**

**Kundennamen** Verträge | Ändern | PDF Police abrufen

**Herstellername**

**Verträge** **Übersicht** Versicherungs-Police für Photovoltaikanlagen Nr.: Vertragsnummer und Einzelvertragsnummer

**Einstellungen**  
**Dokumentation**  
**Willis IT Support**

**Versicherungsdauer / Versicherte Anlage:**

**Angaben zur Versicherungsdauer und der versicherten Anlage.**

9. Hier sehen Sie die eingegebenen Daten in einer Zusammenfassung.  
Klicken Sie auf **„PDF Police abrufen“**, um Ihre Police im PDF-Format zu erhalten.  
Für eine Zusammenfassung all Ihrer erstellen Verträge klicken Sie im Seitenmenü auf **„Verträge“**.

Herausgeber: Willis GmbH & Co. KG, Solmsstr. 71-75, 60486 Frankfurt/Main

[Kontakt@willis.com](mailto:Kontakt@willis.com)

[www.willis.de](http://www.willis.de) / [www.willis.com](http://www.willis.com)

Layout/Print: [imorde.com](http://imorde.com)

Bildquelle: [photocase.com/view7](http://photocase.com/view7)